



DOSSIER ANIMATION

MAIRIE DE PLOUNEVEZ-LOCHRIST
 ☎ 02.98.61.40.57
 Fax : 02.98.61.41.72
 accueil@plounevez-lochrist.fr

Ce dossier est un outil de liaison entre votre association et les services municipaux pour faciliter l'organisation de vos manifestations. Merci de compléter un dossier par évènement.

NOM DE L'EVENEMENT

DATE (S)

HORAIRES

LIEU

ORGANISATEUR

RESPONSABLE(S) DE L'ORGANISATION (noms et coordonnées téléphoniques)

SALLES

Vérifier la disponibilité des salles en Mairie avant de prévoir l'évènement

- Salle Lan Inisan (capacité 150 personnes)
- Salle An Argoad * (capacité 50 personnes)
- Salle An Arvor * (*pour réunion uniquement*) (capacité 50 personnes)
- Salle Polyvalente * (capacité 530 personnes)
- Salle PLG (Pierre LE GOFF) (capacité 50 personnes)
- Préau de Lochrist (*pour réunion uniquement*) (capacité 50 personnes)
- Autres (à préciser) :
- _____

Retrait des clés le :par

Restitution de la salle le :

Infos pratiques :

- La salle doit-être restituée **propre**, poubelles vidées,
- Vous veillerez à éteindre les lumières, le chauffage et fermer toutes les issues.
- Les clés doivent-être déposées à la mairie **durant les horaires d'ouverture**.

MATÉRIEL

	STOCK	NOMBRE SOUHAITE
Chaises	230	
Tables (plateaux et chevalets)	36 de 2,50 m	
Barnums blancs	4	
Sono	1	
Friteuse	1	

Autres (à préciser) :

Le retrait du matériel se fait au complexe sportif, le vendredi à 13h30.

**La restitution s'effectue le lundi matin au complexe sportif
(prendre contact au préalable avec Maëlle au 07.63.08.53.36)**

Infos pratiques :

- **Le matériel ne peut pas être retiré le samedi.**
- Le service téléphonique d'Astreinte est réservé aux urgences Eau et Assainissement.
- Nous vous conseillons, dès le début de l'année, de prévoir vos besoins en matériel.

◆ Pour assurer la sécurité est-il nécessaire
d'interdire la circulation sur la voie publique ?

OUI (préciser les voies) NON

de réglementer le stationnement ?

OUI (préciser les voies) NON

◆ Une vente de boissons est-elle prévue ? OUI NON

Veillez compléter une demande d'autorisation de débit temporaire

◆ Souhaitez-vous un affichage sur les panneaux bleus ? OUI NON

Texte à afficher :

**Je soussigné(e).....reconnais
avoir pris connaissance du règlement de (ou des) la salle(s) réservée(s).**

Date :

Signature

*Vos données sont nécessaires au service accueil/services techniques/élus de la collectivité pour assurer le suivi des demandes de locations et le conventionnement. Vous disposez de droits sur vos données que vous pouvez exercer auprès du service concerné ou du délégué à la protection des données de l'établissement protection.donnees@cdg29.bzh.
Pour connaître vos droits et les modalités, veuillez consulter la notice d'information affichée : (site internet et mairie...).*

Cadre réservé à la Mairie

Transmis au S.T. le :